

**Договор № \_\_ УО**  
**безвозмездного оказания услуг**

Ульяновская область

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

---

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Романова Алексея Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «СимбирскВторРесурс» (ООО «СВР»)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора Онегиной Натальи Алексеевны, действующего на основании Доверенности б/н от «30» декабря 2022г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель в рамках бессрочной благотворительной акции «Школа утилизации: электроника» обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги по проведению оценки технического состояния оборудования согласно заявке (Приложение №2), и/или услуги по сбору, транспортированию, в целях последующей утилизации оборудования, бывшего в употреблении (далее по тексту, именуемому «Оборудование»).

1.2. Под Оборудованием, принимаемым в рамках п.1.1. настоящего Договора, Стороны договорились понимать оборудование, бывшее в употреблении (компьютерную и офисную технику, бытовую технику, электроинструмент, научную и медицинскую технику, телефоны и персональные гаджеты, запчасти и аксессуары).

1.3. В рамках акции не принимается оборудование, помеченное знаком радиации, отработанные люминесцентные лампы.

1.4. Собранные отдельно отработанные картриджи принимаются на безвозмездной основе при сдаче картриджей в объеме до 10% партии сдаваемого иного оборудования (компьютерной и офисной техники, бытовой техники, электроинструмента, научной и медицинской техники, телефонов и персональных гаджетов, запчастей и аксессуаров).

### **2. Общие требования к оказанию услуг**

2.1. Услуги осуществляются в соответствии с санитарными и экологическими нормами и требованиями нормативно-правовых документов, принятых на территории Российской Федерации и региона обслуживания, регламентирующих оказание данных услуг.

2.2. Исполнитель имеет:

– специализированный автотранспорт;  
– действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– действующую лицензию на осуществление деятельности по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

– сертификат соответствия Российской системы добровольной сертификации.

2.3. Порядок оказания услуг закреплен в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Оборудование принимается Исполнителем от Заказчика на территории Заказчика в Ульяновской области.

2.5. Оценка технического состояния электронного и электрического оборудования на безвозмездной основе проводится при условии передаче Заказчиком Исполнителю Оборудования, подлежащего списания, в целях его последующей утилизации в рамках данного договора.

2.6. Надлежащим исполнением Исполнителем своих обязанностей по договору в части оценки технического состояния и выдачи заключений о техническом состоянии оборудования являются своевременное составление в письменной форме и передача Заказчику Актов технического состояния оборудования вместе с Актом приёма-передачи актов технического состояния. (Приложение №3).

### **3. Обязательства сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно, в срок и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. По факту оказания услуг выдавать Заказчику акт приема-передачи Оборудования (Приложение №4), спецификацию к акту приема – передачи (Приложение №5), акт приема-передачи актов технического состояния, акт оказанных услуг (Приложение №6), акты технического состояния (Приложение №7).

3.1.3. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, действующие на территории Заказчика.

3.1.4. Соблюдать санитарные и экологические нормы региона обслуживания.

3.1.5. С целью обеспечения оперативности и качества оказания услуг Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг другое специализированное предприятие без согласования с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество оказания услуг привлекаемой организацией.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Формировать и направлять Исполнителю Заявки по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта приёма-передачи актов технического состояния передать списанное оборудование Исполнителю в соответствии с заявкой.

3.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю Оборудование, документацию и другую информацию, необходимые Исполнителю для надлежащего выполнения предусмотренных Договором обязательств.

3.2.4. Обеспечивать контроль и нести ответственность за организацию движения транспорта Исполнителя по территории Заказчика.

3.2.5. Создавать условия для работы, соответствующие требованиям техники безопасности.

3.2.6. Оказывать необходимое содействие представителю Исполнителя при оказании услуг и оформлении документов.

### **4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным в понятиях и условиях ст. 423 Гражданского кодекса Российской Федерации и не предполагает получения платы за услуги или иного встречного представления Исполнителем от Заказчика.

### **5. Прочие условия**

5.1. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон, путём направления соответствующего уведомления.

5.2. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь изменением собственника, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить друг друга.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор, переданный по факсу, имеет юридическую силу. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору приобретают юридическую силу в случае, когда они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Срок действия Договора: с момента подписания по 31 декабря 2023 года. Если Стороны не изъявят желания в письменном виде прекратить действие настоящего Договора за 30 дней до окончания срока его действия, то срок действия настоящего Договора автоматически продляется на каждый последующий год.

6.2 Настоящий Договор состоит из самого Договора безвозмездного оказания услуг, дополнительных соглашений к нему (если дополнительные соглашения имеются) и приложений, которые являются неотъемлемой частью Договора:

6.2.1. Порядок оказания услуг (Приложение №1);

6.2.2. Заявка (Приложение №2);

6.2.3. Акт приёма-передачи актов технического состояния (Приложение №3);

6.2.4. Акт приема-передачи оборудования (Приложение №4);

6.2.5. Спецификация к акту приема – передачи (Приложение №5);

6.2.6. Акт утилизации (Приложение №6),

6.2.7. Акты технического состояния (Приложение №7).

6.3. Формы документов (приложений к настоящему Договору), указанные в пунктах 6.2.2.-6.2.7. настоящего Договора опубликованы на официальном сайте ООО «СВР» в сети Интернет по адресу <https://simresurs.ru/> в разделе «Документы».

6.4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 6.2 настоящего Договора.

## **7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

«Заказчик»

«Исполнитель»

ООО «СВР»

юр. адрес: 432072, г. Ульяновск, 28-й проезд  
Инженерный, д.10В;  
почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3639;  
ОГРН 1137328005924  
ИНН/КПП 7328075578/ 732801001  
Р/с 40702810469000041396  
Банк: Ульяновское отделение № 8588 ПАО  
Сбербанк г. Ульяновск  
К/с 30101810000000000602;  
БИК 047308602  
тел. (8422) 213078  
E-mail: info@simresurs.ru

«Заказчик»

«Исполнитель»

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/Онегина Н.А./\_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Порядок оказания услуг

1. Под Оборудованием, принимаемым в рамках Договора, Стороны договорились понимать оборудование, бывшее в употреблении (компьютерную и офисную технику, бытовую технику, электроинструмент, научную и медицинскую технику, телефоны и персональные гаджеты, запчасти и аксессуары).

2. Основанием для оказания услуг Исполнителем является Заявка Заказчика, подготовленная по форме, представленной в Приложении №2 к настоящему Договору. Необходимость проведения оценки технического состояния также отображается в данной заявке.

3. Оборудования, указанные в п. 1.2 Договора, должны быть демонтированы с мест их эксплуатации и складированы в специально отведенных для этого местах.

4. Погрузка Оборудования в автотранспорт Исполнителя осуществляется силами Заказчика.

5. При несоответствии номенклатуры и/или качества Оборудования, фактически представленных Заказчиком, заявленным, а также несоблюдения требований, предусмотренных п.4 настоящего Приложения, Исполнитель вправе отказаться от приема такого Оборудования.

6. В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» Заказчик обязан сообщить Исполнителю информацию о содержании в передаваемом Оборудовании по п.п. 1.2 настоящего Договора драгоценных металлов на основании собственных данных об их учете. В случае отсутствия в сопроводительной документации к Оборудованию Оборудовании сведений о содержании драгоценных металлов, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю

7. Свидетельством о выполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг является акт приема-передачи Оборудования (Приложение №4), подписанный Сторонами, удостоверяющий факт принятия Оборудования Исполнителем. По факту оказания услуг по договору в отношении принятой партии Оборудования Исполнитель выдает Акт оказанных услуг (Приложение №6), удостоверяющий факт утилизации принятого Оборудования.

Акт приема-передачи Оборудования оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон. Номенклатура переданного для последующей утилизации оборудования может отражаться в Спецификации к Акту приема-передачи (Приложение №5). С момента оформления акта приема-передачи Оборудования обязательства Исполнителя считаются выполненными.

Акт оказанных услуг выдается по факту оказания услуг в отношении принятой партии Оборудования в срок не позднее 60 календарных дней с даты приемки указанного Оборудования, по запросу Заказчика.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
ООО «СВР»

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

**Форма заявки**

**ЗАЯВКА**  
на оказание услуг по договору № от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Просим Вас подготовить акты технического состояния и/или принять для организации утилизации Оборудования, бывшего в употреблении

(нужное подчеркнуть)

(компьютерной и офисной техники, бытовой техники, электроинструмента, научной и медицинской техники, телефонов и персональных гаджетов, запчастей и аксессуаров) в рамках благотворительной акции «Школа утилизации: электроника» в следующих номенклатуре, количестве и состоянии:

№ п/п	Инв. Номер	Наименов.(включая марку и модель)	Кол-во, шт.	Серийный номер (если известен)	Год выпуска	Год ввода в эксплуатацию	Срок амортизации согласно учету	Сведения о комплектности
1								
2								
3								
4								
5								

Оборудование прошу вывезти с объекта, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (фактический адрес объекта, на котором находится Оборудование)

Сведения о содержании драгоценных металлов в Оборудовании у Заказчика отсутствуют.

**Исполнитель со стороны Заказчика**

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма  
Акта приема-передачи актов технического состояния**

АКТ №

**Приема-передачи актов технической экспертизы в рамках благотворительной акции "Школа утилизации - электроника"**

Заказчик \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и Исполнитель \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, подписали настоящий акт о том, что в соответствии с Заявкой Исполнитель передал, а Заказчик принял акты технической экспертизы в количестве указанном в таблице

№	Виды оборудования	Кол-во	Ед. изм.	Дополнительная информация
1	Акт технической экспертизы		шт.	

Услуга оказана безвозмездно в рамках благотворительной акции и не предполагает получение платы за услуги или встречного предложения Исполнителю от Заказчика.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны претензий друг к другу не имеют

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма  
Акта приема-передачи Оборудования**

АКТ №

**Приема-передачи Оборудования в рамках благотворительной акции "Школа утилизации - электроника"**

Ульяновская область

" " 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и Исполнитель \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, подписали настоящий акт о том, что в соответствии с Заявкой Заказчик сдал а Исполнитель принял на основании Лицензии  
№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ г. и Лицензии № \_\_\_\_\_ от "  
" \_\_\_\_\_ г. выданной МРУ Пробирной палаты России по ПФО Оборудования в количестве, указанном в таблице.

№	Виды Оборудования	Кол-во	Ед. изм.	Дополнительная информация
1	Оборудование, бывшее в употреблении		шт.	

1. Услуга по приемке Оборудования оказана безвозмездно в рамках благотворительной акции и не предполагает получения платы за услуги или иного встречного представления Исполнителем от Заказчика.
2. Акт оказанных услуг выдается по запросу Заказчика в срок не позднее 60 календарных дней с даты приемки Оборудования, определенной датой подписания настоящего Акта приема-передачи.
3. Сведения о содержании драгоценных металлов в переданной партии Оборудования Заказчиком не предоставлены.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны претензий друг к другу не имеют

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма Спецификации  
к Акту приема-передачи**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
к Акту приема-передачи № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Исполнителем произведен прием для последующей утилизации Оборудования, бывшего в употреблении (компьютерной и офисной техники, бытовой техники, электроинструмента, научной и медицинской техники, телефонов и персональных гаджетов, запчастей и аксессуаров) в следующей номенклатуре и количестве:

№ п/п	Инв. Номер	Наименование	Кол-во, шт.
1			
2			
3			
4			
5			

Сведения о содержании драгоценных металлов в Оборудовании Заказчиком не предоставлены.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**Форма Акта оказанных услуг**

**Акт  
оказанных услуг**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили Акт оказанных услуг  
Оборудования о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **Исполнитель**  
на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял и организовал  
утилизацию Оборудования, переданных **Заказчиком** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_  
шт. в соответствии с Актом приёма-передачи Оборудования (компьютерной и офисной  
техники, бытовой техники, электроинструмента, научной и медицинской техники, телефонов и  
персональных гаджетов, запчастей и аксессуаров) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
ООО «СВР»

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

Форма Акта технического состояния



**Общество с ограниченной ответственностью «СимбирскВторРесурс»**  
РОССИЯ, 432072, г.Ульяновск, 28-й проезд Инженерный, 10-В,  
Почтовый адрес: 432072, Ульяновск, а/я 3639,  
ИНН 7328075578, КПП 732801001,  
Телефон 8 8422 21-30-78

Акт №

технического состояния оборудования

Ульяновская область

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен о том, что техническим персоналом Исполнителя

**ООО «СВР»**

(наименование исполнителя)

в соответствии с договором \_\_\_\_\_ на основании

сертификата соответствия \_\_\_\_\_

по заявке уполномоченного представителя Заказчика

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

проведена оценка технического состояния оборудования:

Серийный номер  
Инвентарный номер

Установлено:

Заключение:

В результате проведенной оценки оборудование признано (нужное подчеркнуть):

1. Пригодным/не пригодным к дальнейшей эксплуатации
2. Ремонту/модернизации подлежит/не подлежит
3. Рекомендовать к списанию/к модернизации

Подпись инженера

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Акт выдал:

Акт принял:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.